

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e. V. ist die größte Landesorganisation der gemeinwohlorientierten Weiterbildung in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt die bildungs- und finanzpolitischen Interessen aller Volkshochschulen in kommunaler Trägerschaft.

In Kooperation mit diversen Volkshochschulen organisiert und koordiniert der Landesverband an verschiedenen Standorten vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) geförderte Kurse zur Erstorientierung, Sprache und Wertevermittlung für Geflüchtete.

Zur Unterstützung seines Teams sucht der Landesverband zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Sachbearbeitung (m/w/d)** in Teilzeit (19,5 Std.).

Das **Aufgabengebiet** der Sachbearbeitung umfasst v.a. folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung des Projektteams bei administrativen und verwaltenden Tätigkeiten, z.B.
  - Kurs-/Teilnehmendenverwaltung
  - Kursabrechnung, Mittelabruf- und Finanzplanvorbereitung
  - Vorbereitung statistischer Angaben
  - Eingabe der Daten in online-Systemen
  - Korrespondenz mit den Beteiligten
  - Kursauswertungen
- Organisatorische Tätigkeiten im Rahmen des Projektes, z.B. Kursorganisation

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Offenheit gegenüber der Zielgruppe

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem serviceorientierten Team
- ein zunächst projektgebundenes befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31.12.2019 (eine Verlängerung bei Weiterführung des Projektes ist sehr wahrscheinlich)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD EG 7 VKA

Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 10.05.2019 an Eleonora Träbert ([traebert@vhs-nrw.de](mailto:traebert@vhs-nrw.de)).

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.